

**JOHANN OFFNER**  
UNTERNEHMENSGRUPPE



Die **Johann Offner Unternehmensgruppe** ist ein erfolgreicher mittelständischer Industriekonzern in Wolfsberg / Kärnten, der in der Säge- Holzverarbeitenden- und Metallbranche tätig ist. Wachstumsbedingt suchen wir eine/n

## Empfangsmitarbeiter/in

Ihre wesentlichen Aufgaben umfassen

- Empfang und Telefonvermittlung
- Verwaltung sowie Bestellung von Büromaterial
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie dem Paketversand
- Pflege der Daten in der Zeiterfassung
- Unterstützung des Zentraleinkaufes sowie des Verkaufsteams
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz (Deutsch und Englisch)
- Büroorganisation (MS Office Kenntnisse erforderlich)
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil

Die Einstufung erfolgt im KV für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting zu Beginn in der Beschäftigungsgruppe III mit einem Mindestgehalt iHv € 1.884,99 brutto bei Vollzeitbeschäftigung. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich und üblich.

Wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine eigenverantwortliche strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft verfügen sowie durch ein gepflegtes Auftreten und ausgezeichneten Umgangsformen überzeugen, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch via E-Mail, an:

**Joh. Offner Verwaltung und Vertrieb GmbH**, z.H. Frau Nicole Perchtold, Schwemmtstratten 7, 9400 Wolfsberg, [perchtold@offner.at](mailto:perchtold@offner.at), [www.offner.at](http://www.offner.at), Tel: 04352/2731-0.